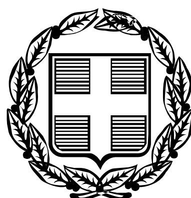




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1512**

3 Νοεμβρίου 2005

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 7784 (1)

Ανασυγκρότηση της Επιτροπής του άρθρου 32, παρ. 10 του ν. 3202/2003, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 14 παρ. 2 του ν. 3386/23.08.2005 της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107 Α΄/30.5.1997) «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του ν. 3202/2003, (ΦΕΚ 284/11.12.2003, τ.Α΄) «Εκλογικές δαπάνες κατά τις νομαρχιακές και δημοτικές εκλογές, οικονομική διοίκηση και διαχείριση των ΟΤΑ, θέματα αλλοδαπών και άλλες διατάξεις.

3. Τις διατάξεις του ν. 3386/2005 (ΦΕΚ 212/23.8.2005 τ.Α΄) «Είσοδος, διαμονή και κοινωνική ένταξη υπηκόων τρίτων χωρών στην Ελληνική Επικράτεια».

4. Τις προτάσεις του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, της Ένωσης Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων Ελλάδας, του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού, της Γενικής Συνομοσπονδίας Εργατών Ελλάδας, της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων και της Γενικής Συνομοσπονδίας Αγροτικών Συλλόγων Ελλάδας με τις οποίες υποδεικνύουν τους εκπροσώπους τους στην ανωτέρω Επιτροπή.

5. Το γεγονός ότι η απόφαση αυτή προκαλεί δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό και τυχόν αμοιβή των μελών θα προσδιοριστεί με υπουργική απόφαση, αποφασίζουμε:

Συγκροτούμε την Επιτροπή του άρθρου 32, παρ. 10 του ν. 3202/2003, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 14 παρ. 2 του ν. 3386/2005 στην Περιφέρεια μας και ορίζουμε τα μέλη της ως εξής:

1. Τον Μιχάλη Α. Αγγελόπουλο, Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατ. Μακεδονίας - Θράκης, ως Πρόεδρο με αναπληρώτριά του την Ελένη Πανταζή, Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης.

2. Τον Μαυρίδη Βασίλειο, Διευθυντή της Περιφερειακής Διεύθυνσης Κοινωνικής Επιθεώρησης Ανατ. Μακεδονίας - Θράκης ως εκπρόσωπο του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας με αναπληρωτή του τον Αγιατζίδη Ιωάννη, Προϊστάμενο της ίδιας Υπηρεσίας.

3. Τον Ζαμπουνίδη Νικόλαο, Νομάρχη Έβρου ως εκπρόσωπο της Ένωσης Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων Ελλάδας με αναπληρωτή του τον Ντόλα Ιορδάνη, Νομαρχιακό Σύμβουλο Έβρου.

4. Την Πρέμτσιου Μαρία, υπάλληλο με βαθμό Α΄ του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ως εκπρόσωπο του Ο.Α.Ε.Δ με αναπληρώτριά της την Πέππα Ευσταθία του ίδιου κλάδου με βαθμό Β.΄

5. Τον Παύλο Καραγιαννίδη, ως εκπρόσωπο της Γενικής Συνομοσπονδίας Εργατών Ελλάδας με αναπληρωτή του τον Κωνσταντίνο Καζάκο.

6. Τον Αγγελίδη Νικόλαο, πρόεδρο του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Ροδόπης ως εκπρόσωπο των εργοδοτών με αναπληρωτή του τον Σταμάτη Κουρούδη, Α΄ αντιπρόεδρο του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Ροδόπης.

7. Τον Δαλακάκη Κωνσταντίνο, Διευθυντή της Ε.Α.Σ Ροδόπης ως εκπρόσωπο της Γενικής Συνομοσπονδίας Αγροτικών Συλλόγων Ελλάδας με αναπληρωτή του τον Θεόφιλο Τσακμάκη, Πρόεδρο της ΟΑΣ Ροδόπης.

Γραμματέας της Επιτροπής ορίζεται η Παππά Μαρία, υπάλληλος της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, του κλάδου ΠΕ Διοικ.-Οικον. με βαθμό Γ΄ με αναπληρώτρια την Σαρδέλη Βασιλική, υπάλληλο της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, του κλάδου ΠΕ Διοικ.-Οικον. με βαθμό Α΄.

Έργο της Επιτροπής είναι το καθοριζόμενο από τις διατάξεις του άρθρου 14, παρ.2 του ν.3386/2005.

Ως τόπος διενέργειας των συνεδριάσεων της Επιτροπής ορίζονται τα Κεντρικά Γραφεία της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης (Κακουλίδου 1- Κομοτηνή).

Η απόφαση αυτή ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 30 Σεπτεμβρίου 2005

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΛΗΣ Α. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 15747 (2)

Τροποποίηση της υπ'αριθμ. 4084/26.3.2001 απόφασής μας περί «Σύσταση στο Δήμο Αμαλιάδας αμιγούς δημοτικής επιχείρησης με την επωνυμία «Αναπτυξιακή Επιχείρηση Δήμου Αμαλιάδας» ύστερα από συγχώνευση της Δημοτικής Επιχείρησης Ανάπτυξης Αμαλιάδας, της Δημοτικής Επιχείρησης Τουριστικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης Δήμου Αμαλιάδας και της Δημοτικής Επιχείρησης Ραδιοφωνίας Αμαλιάδας».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 277-284, 291 και 304 του π.δ. 410/1995 (ΔΚΚ).

2. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3. Την υπ' αριθμ. 241ΓΓ/18.8.1998 απόφαση του Γ.Γ.Π.Δ.Ε. περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων, εγγράφων, ενταλμάτων, κ.λ.π. «Με Εντολή γενικού Γραμματέα».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 7 της 25027/1984 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών περί «Καθορισμού αναγκαίων λεπτομερειών για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 205 έως 213 του ν. 1065/1980» (ΦΕΚ Β΄ 244/1984).

5. Την υπ' αριθμ. 4084/26.3.2001 απόφασή μας περί «Σύσταση στο Δήμο Αμαλιάδας αμιγούς δημοτικής επιχείρησης με την επωνυμία «Αναπτυξιακή Επιχείρηση Δήμου Αμαλιάδας» ύστερα από συγχώνευση της Δημοτικής Επιχείρησης Ανάπτυξης Αμαλιάδας, της Δημοτικής Επιχείρησης Τουριστικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης Δήμου Αμαλιάδας και της Δημοτικής Επιχείρησης Ραδιοφωνίας Αμαλιάδας».

6. Την υπ' αριθμ. 471/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αμαλιάδας περί «Αύξησης μετοχικού κεφαλαίου Αναπτυξιακής Επιχείρησης Δήμου Αμαλιάδας» με την οποία εγκρίνεται η υπ'αριθμ. 18/2005 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναπτυξιακής Επιχείρησης Δήμου Αμαλιάδας που αφορά την αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου της ανωτέρω επιχείρησης, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπό στοιχείο 5 απόφασή μας ως προς το σκέλος 6 του αποφασιστικού μέρους αυτής ως εξής:

Το κεφάλαιο που διαθέτει ο Δήμος Αμαλιάδας στην επιχείρηση αυξάνεται κατά το ποσό των 300.000,00 €, το οποίο θα δοθεί από το Δήμο τμηματικά.

Από τις διατάξεις της παρούσης προκύπτει δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αμαλιάδας οικονομικού έτους 2005 ύψους 300.000,00 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πύργος, 13 Οκτωβρίου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΚΙΜΩΝ ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. 15790 (3)

Τροποποίηση Ο.Ε.Υ. Δήμου Λεχαινών.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 1188/1981, όπως αντικαταστάθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 8 του ν. 2307/1995.

2. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων τοπικής αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις».

3. Την υπ' αριθμ. 241ΓΓ/18.8.1998 απόφαση του Γ.Γ.Π.Δ.Ε. περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων, εγγράφων, ενταλμάτων, κ.λ.π. «Με Εντολή γενικού Γραμματέα».

4. Τις υπ' αριθμ. 68/2003 και 167/2003 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Λεχαινών περί τροποποίησης του ΟΕΥ του Δήμου.

5. Τα υπ' αριθμ. 10/30.5.2003 (θέμα 2) και 6/12.2.2004 (θέμα 1) πρακτικά του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων ΟΤΑ Ν. Ηλείας, στα οποία γνωμοδοτεί για την τροποποίηση του ΟΕΥ του Δήμου Λεχαινών.

6. Το υπ' αριθμ. 4142/3.10.2005 έγγραφο του Δήμου Λεχαινών που αναφέρεται στην κάλυψη δαπάνης, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 5587/12.5.1999 απόφασή μας περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Λεχαινών (ΦΕΚ 1229/16.6.1999), όπως παρακάτω:

Άρθρο 13

Συστήνουμε μία (1) θέση κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, ειδικότητας Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης.

Συστήνουμε πέντε (5) θέσεις κατηγορίας ΔΕ κλάδου Εποπτών-Φυλάκων Σχολικών Κτιρίων.

Συστήνουμε μία (1) θέση κατηγορίας ΤΕ κλάδου Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, ειδικότητας Διοίκηση Επιχειρήσεων.

Συστήνουμε μία (1) θέση κατηγορίας ΤΕ κλάδου ΤΕ 17 Διοικητικών-Λογιστικών.

Κάλυψη δαπάνης: Η επιπλέον δαπάνη που θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό του Δήμου Λεχαινών, με την παρούσα τροποποίηση ανέρχεται στα 248.664,00€.

Πύργος, 13 Οκτωβρίου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΚΙΜΩΝ ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. 20823 (4)

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του ΚΕ.Φ.Ο. Δήμου Ζίτσας Νομού Ιωαννίνων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 3106/2003 (ΦΕΚ 30/Α/10.2.2003) «Αναδιοργάνωση του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα του άρθρου 8 που αφορά την υπαγωγή των ΚΕΦΟ και άλλων υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας στους ΟΤΑ και του άρθρου 14 του ν. 3146/2003 (ΦΕΚ 125/Α/23.5.2003).

β) Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Δ.Κ.Κ. (π.δ.410/1995).

γ) Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 2880/2001 (ΦΕΚ.9/τ.Α΄/30.1.2001) «Πρόγραμμα Πολιτεία για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».

δ) Τις διατάξεις της παραγράφου 10 του άρθρου 6 του ν. 2503/1997 (Διοίκηση οργάνωση στελέχωση της περιφέρειας ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις) (ΦΕΚ Α/107/30.5.1997).

ε) Την από 14.10.2003 σύσταση Νομικού προσώπου στο Δήμο Ζίτσας με την επωνυμία: ΚΕΦΟ Δήμου Ζίτσας (ΦΕΚ 1583/27.10.2003).

στ) Του άρθρου 12 του ν. 1188/1981, όπως σήμερα ισχύουν.

ζ) Του ν. 2190/1994 « Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης», όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

η) Την από 24.11.2003 (ΦΕΚ. 310/2003) Διαπίστωση αυτοδίκαιας μετάταξης υπαλλήλου του πρώην ΚΕΦΟ Ζίτσας στο Νομικό Πρόσωπο Δήμου Ζίτσας με την επωνυμία ΚΕΦΟ Δήμου Ζίτσας.

2) Την υπ' αριθμ. 17/2005 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΕ.Φ.Ο. Δήμου Ζίτσας, με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του και την υπ'αριθμ. 107/2005 όμοια του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ζίτσας, με την οποία εκφράζει τη σύμφωνη γνώμη του.

3) Την υπ' αριθμ. 75/9.9.2005 Γνωμοδότηση του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου και

4) Την υπ' αριθμ. 20922/19.9.2001 (ΦΕΚ. 1271/τ.Β΄/2.10.2001) απόφασή μας, «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων, εγγράφων, κ.λ.π. ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ», αποφασίζουμε:

Επικυρώνουμε την υπ'αριθμ. 17/2005 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, του ΚΕ.Φ.Ο. Δήμου Ζίτσας, με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του (Ο.Ε.Υ.), ο οποίος έχει ως εξής:

Άρθρο 1
Διάρθρωση Υπηρεσιών

Το ΚΕΦΟ λειτουργεί σε επίπεδο γραφείου το οποίο αποτελείται από τους κάτωθι επιμέρους τομείς:

α) Διοικητικού - Οικονομικού
β) Κοινωνικής Υπηρεσίας
γ) Υγειονομικής Υπηρεσίας
δ) Βοηθητικού προσωπικού - Μαγείρων - Βοηθ. Προσωπικού

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες γραφείου

Α) Το γραφείο εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το έργο του ΚΕΦΟ και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του, σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

Β) Η Κοινωνική υπηρεσία συνεργάζεται με τα μέλη με το υπόλοιπο προσωπικό του Κέντρου και έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών του Κέντρου.

Γ) Η Υγειονομική Υπηρεσία. Στο Ιατρείο προΐσταται ο γιατρός, ο οποίος παρέχει τις ιατρικές υπηρεσίες..

Δ) Το Διοικητικό - Οικονομικό επιμελείται παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του ΚΕΦΟ.

Άρθρο 3
Καθήκοντα Προϊσταμένου Γραφείου

Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του ΚΕΦΟ. Εισηγείται στο Δ.Σ. του ΚΕΦΟ κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους ηλικιωμένους και την υλικοτεχνική υποδομή του Κέντρου όπως:

- Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαία, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του.
- Το απαραίτητο υλικό που χρειάζεται το κέντρο για τη διεκπεραίωση των δραστηριοτήτων των ηλικιωμένων και των παιδιών.
- Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων.
- Την επιμόρφωση του προσωπικού. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο ΚΕΦΟ. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των προϊσταμένων που αφορούν ανάγκες των τμημάτων τους.

Συνεργάζεται με τον τομέα Διοικητικού - Οικονομικού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο για να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του ΚΕΦΟ και η επίτευξη των σκοπών του.

Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα του Κέντρου.

Άρθρο 4
Καθήκοντα Τομέα Διοικητικού - Οικονομικού
Γραφείο Γραμματείας

Τα καθήκοντα του Γραμματέα του ΚΕΦΟ είναι:

Η τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων του ΚΕΦΟ και η διεκπεραίωση αυτών. Η κανονική τήρηση του αρχείου εγγράφων του ΚΕΦΟ. Η μέριμνα για τη δημοσίευση των πάσης φύσεως ανακοινώσεων του ΚΕΦΟ. Η κανονική τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και η έκδοση και δημοσίευση αυτών. Κανονική επίδοση των προσκλήσεων στους Διοικητικούς Συμβούλους. Η εγγραφή και δακτυλογράφηση των εγγράφων του ΚΕΦΟ και η εκτέλεση κάθε γραφικής υπηρεσίας.

Η παραλαβή Αλληλογραφίας και η παράδοση της εξερχόμενης αλληλογραφίας. Επιμελείται για την ταχεία και ακριβή διεξαγωγή των υπηρεσιών του ΚΕΦΟ. Μονογράφοντας τα έντυπα που συντάσσονται από αυτόν και είναι υπεύθυνος για κάθε καθυστέρηση αταξία πλημμέλημα ή πλημμελή ενέργεια υπόθεσης του ΚΕΦΟ και εισηγείται στον Πρόεδρο του ΔΣ τις υποθέσεις και τις κατά νόμο ενέργειές του. Η παρακολούθηση των νόμων και της νομαρχίας και η μέριμνα της εφαρμογής τους και η εκτέλεση των διαταγών προς την εύρυθμη λειτουργία εν γένει της Διοικητικής Υπηρεσίας.

Γραφείο Οικονομικών:

Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων κ.λπ. του προσωπικού. Συνεργάζεται με το διευθυντή για την κατάρτιση του προϋπολογισμού - απολογισμού - ισολογισμού. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 5
Γραφείο Κοινωνικού Λειτουργού

Προΐσταται ο αρχαιότερος Κοινωνικός Λειτουργός ο οποίος είναι και συντονιστής της καλής λειτουργίας όλων των υπηρεσιών του ΚΕΦΟ.

Αναλυτικότερα έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Α) Συνεργάζεται με τα μέλη με το υπόλοιπο προσωπικό του κέντρου και έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών του Κέντρου δηλ. του Ιατρείου και των άλλων ειδικοτήτων που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευομένων μελών.

Β) Συνεργάζεται με τη Διοίκηση του Κέντρου και έχει την ευθύνη για την οργάνωση, την εκπαίδευση και αξιοποίηση των εθελοντών καθώς και τη Διοικητική και μόνο παρακολούθηση της πρακτικής ασκήσεως των σπουδαστών των Σχολών Κοινωνικής Εργασίας και άλλων σπουδαστών των παραϊατρικών επαγγελμάτων, που τυχόν εκπαιδεύονται στο Κέντρο.

Γ) Έχει την ευθύνη της επικοινωνίας με τους τοπικούς παράγοντες της περιοχής και της Κοινότητας που λειτουργεί το Κέντρο με σκοπό τη διαφώτιση και συμμετοχή στο πρόγραμμα.

Δ) Οργανώνει τις διάφορες εκδηλώσεις, ψυχαγωγικές, μορφωτικές κλπ. του Κέντρου στα πλαίσια καλής συνεργασίας με τους Δημότες ή ιδιώτες εθελοντές εφόσον υπάρχουν και τα μέλη και γενικά αντιμετωπίζει κάθε έκτακτο θέμα, που αφορά τη λειτουργία του Κέντρου.

Άρθρο 6
Καθήκοντα υγειονομικής υπηρεσίας

Γ΄ Υγειονομική υπηρεσία

1) Στο Ιατρείο προΐσταται ο γιατρός ο οποίος παρέχει τις Ιατρικές του υπηρεσίες, φροντίζει για την παραπομπή των μελών σε άλλες ειδικότητες συνιστά διενέργεια παρακλινικών εξετάσεων και παρέχει οδηγίες για φαρμακευτική αγωγή, επισκεπτόμενος έκτακτες περιπτώσεις και στο σπίτι το μέλος που έχει την ανάγκη του.

2) Στο Ιατρείο του Κέντρου υπηρετεί αδελφή Νοσοκόμα της οποίας το έργο είναι:

α) Να βοηθά τον γιατρό τις ημέρες και τις ώρες που λειτουργεί το Ιατρείο

β) Μαζί με το γιατρό έχει την ευθύνη για τη φύλαξη και διαχείριση του φαρμακευτικού υλικού του Κέντρου.

γ) Επισκέπτεται με εντολή του γιατρού τα μέλη στο σπίτι τους και τους παρέχει νοσηλευτικές φροντίδες και οδηγίες.

δ) Επισημαίνει τις περιπτώσεις των μελών που χρειάζονται οδηγίες και παρέχει οδηγίες για φαρμακευτική αγωγή, επισκεπτόμενος έκτακτες περιπτώσεις και στο σπίτι το μέλος που έχει την ανάγκη του,

ε) Παρέχει πληροφορίες σχετικά με θέματα ατομικής και Δημόσιας Υγείας. Γενικά επιλαμβάνεται με κάθε θέμα υγείας που αφορά τα μέλη και τις οικογένειές τους.

3) Στο φυσικοθεραπευτήριο του Κέντρου προΐσταται ο φυσικοθεραπευτής ο οποίος ύστερα από γραπτή εντολή του γιατρού εφαρμόζει φυσικοθεραπευτική αγωγή στα μέλη του Κέντρου που έχουν ανάγκη από αυτήν.

4) Στο εργοθεραπευτήριο προΐσταται ο εργοθεραπευτής, ο οποίος έχει ως έργο του την αξιοποίηση και τη δραστηριοποίηση του μέλους για δημιουργική απασχόληση και παραγωγικό έργο. Επίσης βοηθά το μέλος στην άσκηση για αυτοεξυπηρέτηση και στην ανάπτυξη ειδικών ενδιαφερόντων.

Βοηθητικό προσωπικό

1) Η οικογενειακή βοηθός προσφέρει τις υπηρεσίες της κυρίως στο σπίτι των μελών, για τις περιπτώσεις που ζουν μόνοι τους και έχουν ιδιαίτερες ανάγκες βοήθειας. Η βοήθεια συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών μέσα στο σπίτι όπως είναι π.χ. ελαφρύ μαγείρεμα, καθαριότητα, προμήθεια τροφίμων και διάφορες άλλες μικροεξυπηρετήσεις έξω από το σπίτι. Επίσης μεριμνά για την καθαριότητα και τον ευπρεπισμό όλων των χώρων του ΚΕΦΟ. Στο Κέντρο θα μπορούν να κάνουν πρακτική άσκηση σπουδαστές Σχολών Κοινωνικής Εργασίας και άλλων παραϊατρικών επαγγελμάτων. Ανάμεσα στις δραστηριότητες του Κέντρου είναι και η κινητοποίηση και χρησιμοποίηση εθελοντικού προσωπικού σε όλα τα προγράμματα.

Η Μαγείρισσα ή Μάγειρας

α) Είναι υπεύθυνος/η για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαιτέρως για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού εισηγούμενος κάθε σχετικό μέτρο.

β) Παραλαμβάνει καθημερινά από το διαχειριστή βάσει υπηρεσιακού σημειώματος την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο και υπογράφει το σχετικό δελτίο.

γ) Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και είδη εστιάσεως και φροντίζει για την καλή κατάστασή τους ευθυνόμενος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.

δ) Προτείνει τη λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.

Η βοηθός μαγείρου ή μαγείρισσας ή Τραπεζοκόμος φροντίζει την διανομή του φαγητού, βοηθά το παιδαγωγικό προσωπικό στη διανομή του φαγητού στα παιδιά και φροντίζει για τη συγκέντρωση των ειδών εστιάσεως μετά το τέλος του. Επίσης βοηθά τον μάγειρα ή την μαγείρισσα στην προετοιμασία του φαγητού.

Το Προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον υπεύθυνο του Κέντρου. Χρησιμοποιεί υλικά καθαριότητας που παραλαμβάνει από το Διαχειριστή με υπηρεσιακό σημείωμα.

Άρθρο 7
Οργανική σύνθεση Προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:
Α) ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Θέσεις: 1
Βαθμός: Δ-Α
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών
Θέσεις: 1
Βαθμός: Δ-Α
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ 8 Αδελφών Νοσοκόμων
Θέσεις: 1
Βαθμός: Δ-Α
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ Φυσικοθεραπευτής
Θέσεις: 1
Βαθμός: Δ-Α
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ Οικογενειακών βοηθών
Θέσεις: 1
Βαθμός: Ε-Β
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ Μαγείρων

Θέσεις: 1

Βαθμός: Δ-Α

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ βοηθητικού προσωπικού (βοηθός μαγείρου)

Θέσεις: 1

Βαθμός: Ε-Β

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας

Θέσεις: 1

Βαθμός: Ε-Β

Β) ΜΟΝΙΜΟ ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΜΕΤΑΤΑΓΗΚΕ ΣΕ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ Διοικητικού Οικονομικού

Θέσεις: 1

Βαθμός Α.

Άρθρο 8

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 9

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφισταμένων και μελλοντικών αναγκών των υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ. Η κατανομή του προσωπικού στις Διευθύνσεις -Τμήματα γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ., ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, τόπος διαμονής κλπ.) Προϊστάμενοι γραφείων ορίζονται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. οι κρινόμενοι απ' το αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Από την ψήφιση του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου το ύψος της οποίας προσδιορίζεται στα 250.000,00 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 17 Οκτωβρίου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
ΧΡΗΣΤΟΣ ΤΣΙΑΤΟΥΡΑΣ

Αριθ. 9873 (5)

Καθιέρωση Υπερωριακής εργασίας με αμοιβή υπαλλήλων της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης της Ν.Α.Ευβοίας για το Β΄ Εξάμηνο του 2005, με σκοπό τον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο των νωπών και μεταποιημένων γεωργικών προϊόντων φυτικής προέλευσης.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΕΥΒΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 30/1996 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης».
2. Την υπ' αριθμ. 15/16.4.1995 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου Ευβοίας με την οποία ψηφίσθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Ν.Α. Ευβοίας (ΦΕΚ 407/Τα-Β/1/2.5.1995), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει .
3. Τις διατάξεις της παραγράφου 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παράγραφος 7 του ν. 2738/1999.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297/Α).
6. Το υπ' αριθμ. 280645/5.7.2005 έγγραφο του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων αναφορικά με το αντικείμενο του θέματος.
7. Το υπ' αριθμ. 8833/8.9.2005 έγγραφο της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης της Ν Α. Ευβοίας.
8. Τις πιστώσεις του Ε.Φ. 290 του Προϋπολογισμού της Ν.Α. Ευβοίας για το Οικονομικό Έτος 2005 από πιστώσεις του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων .
9. Το γεγονός ότι από την προώθηση της απόφασης αυτής προκαλείται συνολική δαπάνη 8.000€, η οποία έχει προβλεφθεί και είναι εγγεγραμμένη στον Προϋπολογισμό οικ. έτους 2005 της Ν.Α. Εύβοιας.
10. Την υπ' αριθμ. Ττ3518/23.9.2005 Εισήγηση της Δ/νσης Οικονομικού Ν.Α. Εύβοιας.
11. Την υπ' αριθμ. 291/10.10.2005 απόφαση της Νομαρχιακής Επιτροπής (άρθρου 1 ν. 3274/2004) που αφορά την έγκριση της εν λόγω δαπάνης, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή υπαλλήλων της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης Ν.Α. Ευβοίας για το Β΄ Εξάμηνο 2005 αναφορικά με τον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο των νωπών και μεταποιημένων γεωργικών προϊόντων φυτικής προέλευσης ως κάτωθι:

α) Για τα νωπά γεωργικά προϊόντα: δύο (2) υπαλλήλων και μέχρι τετρακόσιες(400) ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας και μέχρι εβδομήντα (70) ώρες υπερωριακής εργασίας νυχτερινών, Κυριακών και εξαιρέσιμων. Η δαπάνη ανέρχεται στο ύψος των 2.850 €.

β) Για τα Μεταποιημένα γεωργικά προϊόντα: τεσσάρων(4) υπαλλήλων και μέχρι τετρακόσιες (400) ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας και μέχρι εβδομήντα (70) ώρες υπερωριακής εργασίας νυχτερινών, Κυριακών και εξαιρέσιμων. Η δαπάνη ανέρχεται στο ύψος των 2.850 €.

γ) Για τον έλεγχο διακίνησης σταφυλιών: οκτώ (8) υπαλλήλων και μέχρι τριακόσιες(300) ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας και μέχρι εβδομήντα (80) ώρες υπερωριακής εργασίας νυχτερινών, Κυριακών και εξαιρέσιμων. Η δαπάνη ανέρχεται στο ύψος των 2.300 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 18 Οκτωβρίου 2005

Ο Νομάρχης
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΠΟΥΡΑΝΤΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία
Δωρεάν ανάγνωση δημοσιευμάτων τεύχους Α΄ από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 122**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2	**(2810) 300 781**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1	**(22510) 46 654**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β’	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210 - 4071010, fax : 210 - 4071010 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

- Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 euro, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α΄, Β΄, Δ΄, Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας και Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2005, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος, για δε το τεύχος Α.Ε. & Ε.Π.Ε., κατά 30 euro.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ